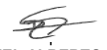


|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                  |      |                                                                                 |                      |                                        |               |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|---------------|------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>CONTRATACIÓN Y ECONÓMICO<br/>Instituto para la Economía Social</p>                                                                            | FORMATO                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                  |      |                                                                                 |                      |                                        |               |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                  |      |                                                                                 | Código: PA04-FO-026  |                                        |               |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                  |      |                                                                                 | Versión: 17          |                                        |               |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                  |      |                                                                                 | 8/8/2022             |                                        |               |      |
| 1. Datos del Informe                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                  |      |                                                                                 |                      |                                        |               |      |
| 1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:                                                                                                                                                                                                                                |                                   | 110601 Subdirección Administrativa y Financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                  |      |                                                                                 |                      |                                        |               |      |
| 1.2. Periodo del Informe:                                                                                                                                                                                                                                                |                                   | Desde:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DD                         | MM                               | AAAA | Hasta:                                                                          | DD                   | MM                                     | AAAA          |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01                         | 03                               | 2025 |                                                                                 | 20                   | 03                                     | 2025          |      |
| 1.3. Nombre del Contratista/Proveedor:                                                                                                                                                                                                                                   |                                   | CRISTIAN YESID HERNANDEZ MONTAÑEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                  |      |                                                                                 |                      | C.C/NIT:                               | 1.019.104.781 |      |
| 1.4. Tipo de regimen:                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   | NO Responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | Código de la actividad económica |      | 69102 Actividades jurídicas en el ejercicio de una profesión liberal            |                      |                                        |               |      |
| 1.5. No. del Informe:                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                  |      | No. de la Factura                                                               |                      | N/A                                    |               |      |
| 1.6. Nombre del Supervisor:                                                                                                                                                                                                                                              |                                   | FREDY RICARDO INTRIAGO BOGOTÁ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                  |      | Cargo o Contrato:                                                               |                      | SUBDIRECTOR JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN |               |      |
| 2. DATOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                  |      |                                                                                 |                      |                                        |               |      |
| 2.1. Contrato/Convenio:                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SECOPI 7453618 / GOOBI 119 |                                  |      |                                                                                 | Vigencia:            |                                        | 2025          |      |
| 2.2. Objeto del Contrato:                                                                                                                                                                                                                                                |                                   | CPS 66 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA PROYECTAR, GESTIONAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SUBDIRECCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                  |      |                                                                                 |                      |                                        |               |      |
| 2.3. Plazo de ejecución del Contrato:                                                                                                                                                                                                                                    |                                   | 315 DÍAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                  |      |                                                                                 | Fecha de inicio      | DD                                     | MM            | AAAA |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                  |      |                                                                                 |                      | 12                                     | 02            | 2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                  |      |                                                                                 | Fecha de terminación | DD                                     | MM            | AAAA |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                  |      |                                                                                 |                      | 26                                     | 12            | 2025 |
| 2.4. Valor Contrato en letras:                                                                                                                                                                                                                                           |                                   | SETENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                  |      | Valor en Números                                                                |                      | \$ 73.605.000,00                       |               |      |
| 2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:                                                                                                                                                                                                                               |                                   | 16%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                  |      | Porcentaje de tiempo ejecutado:                                                 |                      | 16%                                    |               |      |
| 3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                  |      |                                                                                 |                      |                                        |               |      |
| 3.1. Adiciones en valor:                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                  |      | Adiciones en tiempo                                                             |                      | Fecha adición:                         |               |      |
| 3.2. Prorroga al plazo:                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                  |      | Fecha de la prórroga:                                                           |                      |                                        |               |      |
| 3.3. Suspensión:                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   | Fecha Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                  |      | Fecha de Terminación                                                            |                      | Tiempo Días                            |               |      |
| 4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                  |      |                                                                                 |                      |                                        |               |      |
| 4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | 4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                  |      | 4.3. PRODUCTOS                                                                  |                      |                                        |               |      |
| 1. Realizar el acompañamiento jurídico en la planeación, estructuración, seguimiento y/o cargue en la Plataforma SECOP II de los procesos de contratación que le sean asignados por la Subdirectora Administrativa y Financiera.                                         |                                   | Participé en reunión de seguimiento a procesos de contratación de la Subdirección Administrativa y Financiera, proceso de Exámenes Ocupacionales, Prestación de Servicio del Aplicativo Goobi, Recarga de Extintores y Mensajería                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                  |      | Actas de Reunión con Subdirección Jurídica y Financiera - Pantallazos reuniones |                      |                                        |               |      |
| 2. Revisar y gestionar en cada una de sus etapas, los procesos de contratación que le sean asignados por la Subdirectora Administrativa y Financiera, incluyendo los informes de evaluación jurídica.                                                                    |                                   | Se alimentó y consolidó base requerida para seguimiento de procesos de contratación de bienes y servicios de la Subdirección Administrativa y Financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                  |      | Base excel                                                                      |                      |                                        |               |      |
| 3. Estructurar, revisar y ajustar jurídicamente los estudios y documentos previos requeridos para la etapa precontractual de los diferentes procesos de contratación de bienes y servicios que le sean asignados por la Subdirectora Administrativa y Financiera.        |                                   | Se estructuraron los procesos de contratación Exámenes Ocupacionales, Recarga de Extintores y Mensajería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                  |      | Estudios previos                                                                |                      |                                        |               |      |
| 4. Proyectar, consolidar y revisar los requerimientos de respuesta a peticiones internas, externas, de entes de control que le sean asignados por la Subdirectora Administrativa y Financiera, relacionados con los procesos de contratación a cargo de la Subdirección. |                                   | Se proyectaron los oficios relacionados con el proceso cuyo objeto es la Prestación de Servicio de Vigilancia, Guarda, Custodia, Seguridad Privada Con Armas y/o Sin Armas, Equipos de comunicación, Medios Tecnológicos, Circuito Cerrado de Televisión, Centro de Monitoreo y Central De Comunicaciones, con el Fin de Asegurar la Protección y Custodia de los Bienes Muebles e Inmuebles de Propiedad de la Entidad IPES y de los Que Legalmente Sea o Llegare a Ser Responsable |                            |                                  |      | Oficios - Correo Electronico a la Bolsa Mercantil de Colombia                   |                      |                                        |               |      |
| 5. Preparar la documentación e información requerida para acompañar al (la) Subdirector(a) Administrativo(a) y Financiero(a) en las reuniones virtuales y presenciales que se realicen del Comité de Contratación del Instituto.                                         |                                   | Se realizó acompañamiento en las reuniones de Comité de contratación los días 10 y 14 de marzo de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                  |      | Pantallazos, Actas de Comité                                                    |                      |                                        |               |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                       |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
| 6. Realizar acompañamiento jurídico a la SAF en los trámites de saneamiento de bienes inmuebles del IPES que esta misma le asigne para aprobación de la Subdirección Administrativa y Financiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No se requirió                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                     |                                                       |                        |
| 7. Proyectar los documentos relacionados con la ejecución y/o modificaciones contractuales que se realicen a los contratos, tales como actas de inicio, adiciones, prórrogas, suspensiones y liquidaciones que le sean asignados por la Subdirectora Administrativa y Financiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se realiza la articulación y modificación de cinco ordenes de compra para la PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUIDOS REPUESTOS Y MANO DE OBRA PARA LOS VEHICULOS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL – IPES | PDF - Con los modificatorios generados en la Tienda Virtual del Estado Colombiano       |                                                       |                        |
| 8. Realizar la revisión, pre-aprobación, seguimiento al cargue y a la aprobación en la Plataforma SECOP II por parte de la Subdirección Jurídica y de Contratación, de las pólizas asociadas a los contratos asignados por la Subdirectora Administrativa y Financiera, así como verificar de manera permanente sus respectivas vigencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No se requirió                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                     |                                                       |                        |
| 9. Apoyar desde la Subdirección Administrativa y Financiera el proceso de Gestión Contractual a cargo de la Subdirección Jurídica y de Contratación en cualquiera de sus etapas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No se requirió                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                     |                                                       |                        |
| 10. Articular la ejecución y cumplimiento de sus obligaciones asociadas al proceso de gestión contractual con la Subdirección Jurídica y de Contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se realiza articulación permanente con la Subdirección Jurídica y de Contratación                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                     |                                                       |                        |
| <b>5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                       |                        |
| <b>5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>5.2.VIGENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>5.3. FONDO</b>                                                                       | <b>5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL</b> | <b>5.5. VALOR</b>      |
| O230117459920240027-O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1-100-F001 VA-Recursos distrito                                                         | 171                                                   | \$ 4.673.333           |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                       | <b>\$ 4.673.333</b>    |
| <b>6. DATOS DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                       |                        |
| Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                       |                        |
| <b>6.1. VALOR EN LETRAS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |                                                       |                        |
| <b>6.2. VALOR EN NUMEROS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 4.673.333,00                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         | <b>6.3. TIPO DE CUENTA:</b>                           | AHORRO                 |
| <b>6.4. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 24090844944                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         | <b>6.5. BANCO:</b>                                    | BANCO CAJA SOCIAL BCSC |
| <b>7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                       |                        |
| <b>ITEM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV</b> | <b>NÚMERO DE LA PLANILLA</b>                          | <b>ENTIDAD</b>         |
| PENSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MARZO                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 299.100                                                                              | 1071728776-1072048136                                 | COLPENSIONES           |
| FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                     | N/A                                                   | N/A                    |
| SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MARZO                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 233.700                                                                              | 1071728776-1072048136                                 | SURA                   |
| RIESGOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MARZO                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 9.800                                                                                | 1071728776-1072048136                                 | POSITIVA               |
| IBC BASE PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                                                     |                                                       |                        |
| <b>8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                       |                        |
| Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 1,2 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                       |                        |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                                                     |                                                       |                        |
| <b>NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                                                 |                                                       |                        |
| <b>9. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                       |                        |
| En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                       |                        |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>CRISTIAN YESID HERNANDEZ MONTANEZ</b><br/> CONTRATISTA </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>FREDDY RICARDO INTRIAGO BOGOTÁ</b><br/> SUBDIRECTOR JURIDICO Y DE CONTRATACION </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>DANIEL ALBERTO GALINDO LEÓN</b><br/> SUBDIRECTOR JURIDICO Y DE CONTRATACION (E.) </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                       |                        |
| <b>10. RADICACIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>DD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>MM</b>                                                                               | <b>AAAA</b>                                           | <b>FIRMAS</b>          |
| Subdirección Jurídica y de Contratación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                       |                        |
| Subdirección Administrativa y Financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                       |                        |